ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов с вариантами ответов для подготовки к тестированию
кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы края консультанта отдела правового анализа и организационного обеспеченияаппарата Уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае

**1. Порядок организации и осуществления деятельности уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации определяется:**

А. Федеральным законом

Б. Конституцией (уставом), законом субъекта Российской Федерации.

В. Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации

**2. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации может одновременно:**

А. Быть депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Б. Быть членом политической партии или иного общественного объединения, преследующего политические цели.

В. Заниматься оплачиваемой преподавательской и научной деятельностью, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

**3. В соответствии с Законом Хабаровского края «Об Уполномоченном по правам человека в Хабаровском крае» одной из основных задач Уполномоченного является:**

А. Соблюдение требований, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и настоящим законом.

Б. Содействие деятельности органов государственной власти края и органов местного самоуправления в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в крае.

В. Направление ежегодного доклада Губернатору Хабаровского края и в Законодательную Думу Хабаровского края о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории края, в том числе о своей деятельности в этой сфере.

Г. Направление государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам предложений о прекращении нарушений прав и свобод человека и гражданина, возможных и необходимых мерах по восстановлению нарушенных прав и свобод и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем.

**4. Что из нижеперечисленного не относится к обязанностям Уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае?**

А. По предложениям Губернатора Хабаровского края, Законодательной Думы Хабаровского края готовить доклады по отдельным вопросам соблюдения прав и свобод человека и гражданина в крае.

Б. Принимать меры по фактам нарушения прав и свобод человека и гражданина.

В. Обращаться к Губернатору Хабаровского края и в Законодательную Думу Хабаровского края с предложениями о совершенствовании краевых законов и иных нормативных правовых актов края в части соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

Г. Вести личный прием граждан.

**5. К информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления относятся:**

 А. Информация, созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями.

 Б. Законы и иные нормативные правовые акты.

 В. Муниципальные правовые акты.

Д. Служебные контракты.

**6.** **Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления являются:**

А. Достоверность предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Б. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

В. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления сведений о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления.

Г. Создание государственными органами, органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также создание государственных и муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

Д. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

**7. К персональным данным относятся:**

А. Фамилия, имя, отчество, адрес физического лица (субъекта персональных данных).

Б. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

В. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер физического лица (субъекта персональных данных).

**8. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:**

А. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Б. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных.

В. Цель обработки персональных данных.

Г. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

Д. Все ответы правильные.

**9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают:**

А. Законный представитель субъекта персональных данных.

Б. Местная администрация.

В. Представительный орган муниципального образования.

**10. В каком порядке должен быть направлен ответ гражданину на письменное обращение, если в нем не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.**

А. На обращение готовится ответ по существу поставленных вопросов, который приобщается к обращению без отправления гражданину.

Б. На обращение готовится ответ по существу поставленных вопросов, который размещается на официальном сайте государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В. Ответ на обращение не дается.

**11. Что из нижеперечисленного не относится к установленным Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» правам гражданина при рассмотрении обращения:**

А. Право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Б. Право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В. Право требовать рассмотрения обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом с выездом на место.

Г. Право обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

 **12. Письменное обращение в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежит обязательной регистрации с момента поступления:**

 А. В течение семи дней.

 Б. В течение трех дней.

 В. В день поступления.

**13. Срок рассмотрения обращения в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» может быть продлен:**

А. Не более чем на 20 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Б. Не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

В. Не может быть продлен.

Д. До окончательного срока решения вопроса, обозначенного в обращении.

 **14. Если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц:**

А. Копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Б. Копия обращения в течение трех дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В. Оригинал обращения в течение 15 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

**15. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится:**

А. Руководителями государственных органов, органов местного самоуправления.

Б. Уполномоченными на то лицами.

В. Руководителями структурных подразделений государственных органов, органов местного самоуправления по работе с обращениями граждан.