

УТВЕРЖДЕН
приказом Уполномоченного
по правам человека
в Хабаровском крае
от «20» декабря 2021 № 26

ПЛАН
мероприятий аппарата Уполномоченного по правам человека в Хабаровском
крае по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций аппарата Уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае (далее – аппарат Уполномоченного)	руководитель аппарата, руководители структурных подразделений	постоянно	выявление сфер наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; анализ возможности коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) аппарата Уполномоченного при исполнении ими своих должностных обязанностей; разработка и принятие профилактических мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений
2.	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими аппарата Уполномоченного требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	руководитель аппарата, руководители структурных подразделений	постоянно	обеспечение соблюдением гражданскими служащими аппарата Уполномоченного, ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе
3.	Организация правового просвещения гражданских служащих аппарата Уполномоченного по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции	руководитель аппарата	постоянно	повышение уровня правового просвещения гражданских служащих аппарата Уполномоченного, формирование у них мотивации к правомерному поведению
4.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	руководитель аппарата, главный специалист, ответственный за	до 30 апреля 2021 г.	обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата Уполномоченного, ограничений и запретов, установленных

	имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, представляемых гражданскими служащими аппарата Уполномоченного	кадровую работу		законодательством о государственной службе
5.	Организация проведения проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, представляемых гражданскими служащими аппарата Уполномоченного с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"	руководитель аппарата, главный специалист, ответственный за кадровую работу	до 24 мая 2021 г.	обеспечение своевременного выявления и пресечения фактов коррупционных правонарушений
6.	Организация проведения проверок полноты и достоверности сведений, представляемых кандидатами, претендующими на замещение вакантных должностей гражданской службы в аппарате Уполномоченного с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"	руководитель аппарата, главный специалист, ответственный за кадровую работу	при поступлении на государственную гражданскую службу	обеспечение своевременного выявления и пресечения фактов коррупционных правонарушений
7.	Размещение на официальном сайте Уполномоченного (pravo.khv.ru) в разделе «Противодействие коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих аппарата Уполномоченного их супругов и несовершеннолетних детей	отдел правового анализа и организационного обеспечения, главный специалист, ответственный за кадровую работу	до 24 мая 2021 г.	обеспечение информационной открытости
8.	Обеспечение реализации гражданскими служащими аппарата Уполномоченного обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним	руководитель аппарата, руководители структурных подразделений	постоянно	минимизация коррупционных рисков в аппарате Уполномоченного

	каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений			
9.	Прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, предварительных уведомлений Уполномоченному о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	главный специалист, ответственный за кадровую работу	по мере необходимости	обеспечение права выполнять иную оплачиваемую работу, если это не влечет за собой конфликта интересов
10.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих аппарата Уполномоченного и урегулированию конфликта интересов	руководитель аппарата, главный специалист, ответственный за кадровую работу	по мере необходимости	обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата Уполномоченного требований к служебному поведению; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе
11.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных нормативно правовыми актами	главный специалист, ответственный за кадровую работу	по мере необходимости	выявление нарушений и принятие к виновным мер в соответствии с законодательством
12.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в аппарате Уполномоченного	отдел правового анализа и организационного обеспечения	постоянно	выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений
13.	Обеспечение объективного и полного рассмотрения поступивших в разных формах	руководитель аппарата,	постоянно	повышение качества рассмотрения поступивших обращений;

	обращений граждан по фактам проявления коррупции	руководители структурных подразделений		выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях; оперативное принятие мер реагирования
14.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного	руководитель аппарата	постоянно	выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений
15.	Размещение на официальном сайте Уполномоченного (pravo.khv.ru) в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	руководитель аппарата, отдел правового анализа и организационного обеспечения	по мере необходимости	повышение доступности к информации о противодействии коррупции
16.	Проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих аппарата Уполномоченного, совершивших дисциплинарные проступки	руководитель аппарата, руководители структурных подразделений	по мере необходимости	объективное исследование всех обстоятельств, которые являются предметом служебной проверки (в том числе коррупционного поведения)
17.	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции, обсуждение проекта Плана по противодействию коррупции на очередной год в аппарате Уполномоченного	руководитель аппарата, главный специалист, ответственный за кадровую работу	декабрь 2021	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в аппарате Уполномоченного, выработка дополнительных мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности
18.	Осуществление контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы аппарата Уполномоченного, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	главный специалист, ответственный за кадровую работу	постоянно	минимизация коррупционных рисков в аппарате Уполномоченного
19.	Ежегодное повышение квалификации	руководитель	один раз в год по	предупреждение коррупционных

	государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	аппарата, главный специалист, ответственный за кадровую работу	отдельному плану	правонарушений, повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного
20.	Обучение государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, впервые поступивших на государственную службу субъектов Российской Федерации для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	руководитель аппарата	при поступлении на государственную гражданскую службу	предупреждение коррупционных правонарушений, повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного

Руководитель аппарата
Уполномоченного по правам человека
В Хабаровском крае



Д.С. Миронов