УТВЕРЖДЕН

приказом Уполномоченного по правам человека
в Хабаровском крае

от «18» декабря 2020 № 37

ПЛАН

мероприятий аппарата Уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае по противодействию коррупции на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения | Ожидаемый результат  |
| 1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций аппарата Уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае (далее – аппарат Уполномоченного) | руководитель аппарата, руководители структурных подразделений  | постоянно  | выявление сфер наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; анализ возможности коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) аппарата Уполномоченного при исполнении ими своих должностных обязанностей; разработка и принятие профилактических мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений |
| 2. | Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими аппарата Уполномоченного требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции  | руководитель аппарата, руководители структурных подразделений | постоянно | обеспечение соблюдением гражданскими служащими аппарата Уполномоченного, ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе  |
| 3. | Организация правового просвещения гражданских служащих аппарата Уполномоченного по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции | руководитель аппарата | постоянно  | повышение уровня правового просвещения гражданских служащих аппарата Уполномоченного, формирование у них мотивации к правомерному поведению  |
| 4. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, представляемых гражданскими служащими аппарата Уполномоченного | руководитель аппарата, отдел правового анализа и организационного обеспечения | до 30 апреля 2021 г. | обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата Уполномоченного, ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной службе  |
| 5. | Организация проведения проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, представляемых гражданскими служащими аппарата Уполномоченного с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" | руководитель аппарата, отдел правового анализа и организационного обеспечения | до 24 мая 2021 г. | обеспечение своевременного выявления и пресечения фактов коррупционных правонарушений |
| 6. | Организация проведения проверок полноты и достоверности сведений, представляемых кандидатами, претендующими на замещение вакантных должностей гражданской службы в аппарате Уполномоченного с использовании специального программного обеспечения "Справки БК" | руководитель аппарата, отдел правового анализа и организационного обеспечения | при поступлении на государственную гражданскую службу  | обеспечение своевременного выявления и пресечения фактов коррупционных правонарушений |
| 7. | Размещение на официальном сайте Уполномоченного (pravo.khv.ru) в разделе «Противодействие коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих аппарата Уполномоченного их супругов и несовершеннолетних детей | отдел правового анализа и организационного обеспечения | до 24 мая 2021 г. | обеспечение информационной открытости |
| 8.  | Обеспечение реализации гражданскими служащими аппарата Уполномоченного обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  | руководитель аппарата, руководители структурных подразделений  | постоянно | минимизация коррупционных рисков в аппарате Уполномоченного |
| 9. | Прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, предварительных уведомлений Уполномоченному о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  | отдел правового анализа и организационного обеспечения | по мере необходимости  | обеспечение права выполнять иную оплачиваемую работу, если это не влечет за собой конфликта интересов  |
| 10. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих аппарата Уполномоченного и урегулированию конфликта интересов  | руководитель аппарата, отдел правового анализа и организационного обеспечения | по мере необходимости  | обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата Уполномоченного требований к служебному поведению; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе  |
| 11. | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных нормативно правовыми актами  | руководитель аппарата, отдел правового анализа и организационного обеспечения | по мере необходимости | выявление нарушений и принятие к виновным мер в соответствии с законодательством |
| 12. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в аппарате Уполномоченного  | отдел правового анализа и организационного обеспечения  | постоянно | выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений  |
| 13.  | Обеспечение объективного и полного рассмотрения поступивших в разных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции  | руководитель аппарата, руководители структурных подразделений | постоянно | повышение качества рассмотрения поступивших обращений; выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях; оперативное принятие мер реагирования |
| 14. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного  | руководитель аппарата, руководители структурных подразделений | постоянно | выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений  |
| 15. | Размещение на официальном сайте Уполномоченного (pravo.khv.ru) в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции | руководитель аппарата | по мере необходимости  | повышение доступности к информации о противодействии коррупции  |
| 16. | Проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих аппарата Уполномоченного, совершивших дисциплинарные проступки  | отдел правового анализа и организационного обеспечения | по мере необходимости | объективное исследование всех обстоятельств, которые являются предметом служебной проверки (в том числе коррупционного поведения) |
| 17. | Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции, обсуждение проекта Плана по противодействию коррупции на очередной год в аппарате Уполномоченного | руководитель аппарата, отдел правового анализа и организационного обеспечения | декабрь 2021 | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в аппарате Уполномоченного, выработка дополнительных мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности |
| 18. | Осуществление контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы аппарата Уполномоченного, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | отдел правового анализа и организационного обеспечения | постоянно | минимизация коррупционных рисков в аппарате Уполномоченного |
| 19. | Ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | руководитель отдел правового анализа и организационного обеспечения | один раз в год по отдельному плану | предупреждение коррупционных правонарушений, повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного |
| 20. | Обучение государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, впервые поступивших на государственную службу субъектов Российской Федерации для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | руководитель аппарата, отдел правового анализа и организационного обеспечения | при поступлении на государственную гражданскую службу | предупреждение коррупционных правонарушений, повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного |

Руководитель аппарата

Уполномоченного по правам человека

В Хабаровском крае Д.С. Миронов